



GESTÃO DOCUMENTAL

Edital de Eliminação de Autos

COMISSÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL - PROCESSOS JUDICIAIS (PB-CGDJUD)

EDITAL DE ELIMINAÇÃO - ARQUIVO Nº 1/2021

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS DE AUTOS DE AÇÕES JUDICIAIS Nº 01/2021L

I. O Juiz Federal **Sérgio Murilo Wanderley Queiroga**, Diretor do Foro da Seção Judiciária da Paraíba em exercício, **TORNA PÚBLICO** aos interessados, seus procuradores e a todos quantos possa interessar que, em atendimento às determinações contidas na legislação que rege a matéria, procederá à **ELIMINAÇÃO** de autos de ações judiciais com prazo de temporalidade cumprido, devidamente analisados pela Comissão de Gestão Documental desta Seção Judiciária.

II. Os autos selecionados para eliminação são os constantes das listagens 01 a 27 constantes do Processo SEI n.0000882-61.2021.4.05.7400, disponibilizadas pela Comissão de Gestão Documental, na **página eletrônica** da Seção Judiciária da Paraíba, no endereço www.jfjb.jus.br.

III. A efetiva eliminação dos autos listados, excetuados os selecionados para compor a Guarda Amostral ou eventualmente a Guarda Permanente, será realizada transcorridos 45 (quarenta e cinco) dias da data de publicação deste Edital no Diário Eletrônico Administrativo SJPB.

IV. Os documentos classificados como de guarda permanente, pela legislação ou pela Comissão (sentenças, inteiro teor de acordãos, decisões terminativas, decisões recursais monocráticas, certidão de trânsito em julgado, etc.), serão extraídos dos autos selecionados para eliminação e guardados na instituição, para compor o acervo arquivístico histórico da Justiça Federal;

V. Os interessados (partes ou procuradores) poderão, no prazo citado no item III, requerer à Comissão de Avaliação de Documentos, os processos - ou parte deles - que desejarem preservar, observando-se o seguinte:

1 - o encaminhamento e o transporte dos processos ou documentos solicitados serão efetuados às expensas do solicitante;

2 - os requerimentos serão atendidos pela ordem de solicitação, cabendo a entrega dos autos, após o transcurso do prazo de 45 (quarenta e cinco) dias da publicação deste Edital, àquele que primeiro requerer a via original;

3 - aos demais interessados nos mesmos autos ou partes deles, poderão ser fornecidas cópias do original, custeadas pelo solicitante, de acordo com a disponibilidade da Seção Judiciária;

4 - os documentos classificados como de guarda permanente, extraídos dos processos solicitados, poderão ser substituídos por cópia xerográfica, às expensas do solicitante;

5 - os processos ou documentos, cuja guarda tenha sido deferida ao solicitante, não entregues por inércia deste, em até 10 (dez) dias úteis após o transcurso do prazo do item III deste Edital, terão o mesmo destino dos demais autos selecionados para eliminação;

6 - dos documentos ou autos de ações judiciais eliminados ou entregues aos interessados, será mantido registro contendo informação acerca da sua destinação.

VI. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do Foro.

Em 27 de outubro de 2021.

Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO MURILO WANDERLEY QUEIROGA**, DIRETOR(A) DO FORO EM EXERCÍCIO, em 27/10/2021, às 17:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf5.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 2395611 e o código CRC 76BF6953.